



# SOLICITUD DE PLAZA - Curso 2016/2017

## A) DATOS PERSONALES y ACADÉMICOS DEL NIÑO/A:

APELLIDOS:		NOMBRE:		N.I.F.:	
FECHA DE NACIMIENTO:		LUGAR DE NAC.:		NACIONALIDAD:	
DOMICILIO ACTUAL (1):					
CÓDIGO POSTAL:		LOCALIDAD:		TELÉFONO:	
DOMICILIO LUGAR DE TRABAJO: <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre (1): <i>(Rellenar solo en el supuesto que se alegue como domicilio el lugar de trabajo de alguno de los padres)</i>					
CÓDIGO POSTAL:		LOCALIDAD:		TELÉFONO:	
Sexo: <input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Mujer		Discapacidad del solicitante (2): SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Nro. Hermanos: Lugar que ocupa:	
CENTRO DE DONDE PROCEDE:				Localidad:	

## B) DATOS FAMILIARES: Miembros de la Unidad Familiar (3): Condición Legal de Familia Numerosa (4): SI NO

	Apellidos y Nombre	NIF	Profesión	Centro de Trabajo	Discapacidad (2)
Padre/Tutor					<input type="checkbox"/>
Madre/Tutora					<input type="checkbox"/>

  

Hermanos	Apellidos y Nombre	NIF	Colegio	Curso	Discapacidad (2)
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

## C) CONDICIÓN DE ANTIGUO/A ALUMNO/A DEL PADRE O DE LA MADRE (5):

PADRE:  SI  NO Promoción ..... MADRE:  SI  NO Promoción .....

## D) USO DE OTROS SERVICIOS:

COMEDOR  SI  NO

PERMANENCIA  SI  NO

## E) DATOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

NIVEL DE RENTA TOTAL referido al año 2014 de todos los miembros de la unidad familiar fueron (6)  Euros.

## AL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD TITULAR DEL COLEGIO

Por la presente, D./Dña. \_\_\_\_\_, padre/madre/tutor/a del alumno/a cuyos datos se adjuntan, solicita plaza en el COLEGIO LA SALLE SAN ILDEFONSO para el curso escolar 2016/2017 en **Primer Ciclo de EDUCACIÓN INFANTIL (de 0 - 3 años)**.

Aceptamos el Carácter Propio del Centro y su Reglamento de Régimen Interior, así como las actividades y servicios complementarios que el Colegio ofrece, conforme al Anexo de Información que hemos recibido del Colegio. También manifestamos nuestro deseo de pertenecer a la Asociación de Padres de Alumnos "San Juan Bautista de La Salle".

Hacemos la opción por este Colegio, por los siguientes motivos:

.....  
 .....  
 .....

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad, que todos los datos consignados en la presente solicitud son ciertos.

En Santa Cruz de Tenerife,

El Padre/Tutor

La Madre/Tutora

a ..... de ..... de 2016.

Fdo: .....

Fdo: .....

## DOCUMENTOS ENTREGADOS: (a rellenar por el Centro)

Domicilio  Domicilio Lugar Trabajo  Discapacidad  Familia Numerosa  Renta Anual  Padre/Madre Antigo/a Alumno/a

"El Colegio La Salle San Ildefonso garantiza que los datos suministrados tendrán el tratamiento de confidencialidad previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal".

# INSTRUCCIONES Y DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR

Lea atentamente estas instrucciones antes de rellenar la solicitud

**Importante:** la ausencia de financiación con fondos públicos o concierto educativo para esta etapa condiciona el proceso de continuidad en la escolarización en II Ciclo de Infantil, tres años, donde se han de aplicar los criterios de admisión de alumnado. Por lo tanto no se garantiza la plaza y dicha continuidad de forma automática, debiendo someterse al proceso regulado en las normas de aplicación.

- Se presentará una sola solicitud acompañada de 1 FOTOCOPIA de la misma. Una de ellas el Centro devolverá sellada y fechada como comprobante para el solicitante.

## NOTAS ACLARATORIAS:

(1) El domicilio se justificará mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos:

- Fotocopia del NIF del alumno o los padres, cotejada con el original en la Secretaría del Centro al presentar la documentación.
- Certificado de residencia en el que conste el domicilio.
- Certificado de empadronamiento.
- Tarjeta censal de los padres/tutores.

En el supuesto de que se alegue como domicilio el lugar de trabajo de los padres, se deberá **presentar** copia del contrato de trabajo o Certificación de empresa en la que se justifique el vínculo laboral y el domicilio del centro de trabajo o fotocopia cotejada del alta en la Seguridad Social. En este caso, y a efectos de localización, debe ponerse también el número de teléfono del lugar de trabajo. Los trabajadores por cuenta propia presentarán documento justificativo del alta en el impuesto de actividades económicas así como documento del alta en el régimen especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social. Cuando por cualquier causa los padres vivan en domicilios separados se considerará como domicilio del alumno el del progenitor que tenga atribuida la custodia legal del mismo.

(2) En caso de **discapacidad del alumno o de alguno de los padres y/o hermanos**, se **presentará** como acreditación la Certificación Oficial de la Consejería competente en materia de servicios sociales (grado de minusvalía de al menos un 33%).

(3) Se contabilizarán todos los miembros de la unidad familiar incluido el solicitante.

(4) Se adjuntará Libro de Familia (Fotocopia y original para cotejar) o documento oficial que acredite dicha condición (carnet de familia numerosa).

(5) Adjuntar copia de cualquier documento acreditativo, que esté en poder del interesado y que justifique el haber estado cursando estudios en el Centro.

(6) El **NIVEL DE RENTA TOTAL de la unidad familiar** se obtiene de la declaración del I.R.P.F. del año 2014, tanto si se presenta declaración conjunta de la unidad familiar como individuales de los miembros que la componen. La Renta Total **se calcula aplicando la siguiente operación con las casillas de la declaración del I.R.P.F. que se indican:**

$$\text{NIVEL DE RENTA TOTAL} = \text{CASILLA 361} + \text{CASILLA 363} - \text{CASILLA 365} + \text{CASILLA 368} - \text{CASILLA 370} + \text{CASILLA 371}$$

En el caso de que hayan varias declaraciones individuales (padre, madre...), se sumarán los resultados derivados de la aplicación de esta fórmula en cada declaración.

Se **presentará fotocopia de la declaración/es del impuesto de la Renta del año 2014**, de los miembros de la unidad familiar.

**Si NO TIENE OBLIGACIÓN DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS**, por no exigirlo la normativa tributaria, **TENDRÁ OBLIGATORIAMENTE QUE PRESENTAR, según corresponda, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

- Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (A.E.A.T.).
- Certificado o certificados de empresa en el que figure los salarios correspondientes al año 2014.
- Copia de todas las nóminas del año 2014.
- Certificación oficial de las cantidades percibidas en concepto de pensión de la Seguridad Social, contributiva o no contributiva, durante el año 2014.
- Certificación oficial de las cantidades percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas percibidas del Instituto Nacional de Empleo u otros organismos o Administraciones públicas.
- Otros documentos que acrediten cantidades percibidas por los miembros de la unidad familiar en concepto de rentas derivadas del capital o por cualquier otro concepto (certificación de banco o caja de ahorro, entidad gestora de fondos de inversiones, etc.).

Para la determinación del NIVEL DE RENTA TOTAL en aquellas unidades familiares que no tienen la obligación de presentar la declaración del Impuesto de la renta, se sumarán todos los ingresos que figuren en los documentos aportados y se restarán, en su caso, las cantidades deducidas en concepto de Seguridad Social u otros gastos fiscalmente deducibles.